



SANTA MÓNICA CAPACITACIÓN

CATÁLOGO DE CURSOS 2021



SANTA
MÓNICA

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

Comercio internacional

- TÉCNICAS DE COMERCIO INTERNACIONAL BÁSICO.
- CÓMO IMPORTAR DESDE CHINA.

Administración y gestión organizacional

- TRABAJO COLABORATIVO.
- TÉCNICAS DE LEGISLACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN LABORAL.
- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE TIEMPOS.
- TÉCNICAS DE GESTIÓN EFECTIVA DE PROCESOS PRODUCTIVOS.
- CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS PRODUCTIVOS.
- FORMADOR DE FORMADORES.
- PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTO.

Comercio y servicio financiero

- CONTABILIDAD IFR.
- GESTIÓN DE PRESUPUESTO.
- FINANZAS AVANZADAS.
- SISTEMAS TRIBUTARIOS
- ADMINISTRACIÓN DE FINANZAS.
ADMINISTRACION DEL PRESUPUESTO FAMILIAR,
COMO HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA CALIDAD
DE VIDA.

Mecánica automotriz

- TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AUTOMOTRIZ.
- TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ.

Ofimática

- USO Y APLICACIÓN DE LA PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL NIVEL BÁSICO.
- USO Y APLICACIÓN DE LA PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL NIVEL INTERMEDIO.
- USO Y APLICACIÓN DE LA PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL NIVEL AVANZADO.
- MICROSOFT OFFICE 365.
- ALFABETIZACIÓN DIGITAL.
- DISEÑO DE BASES DE DATOS.
- HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS.
- USO DE HERRAMIENTAS DE AUTOCAD NIVEL AVANZADO.

Venta y Marketing

- GESTIÓN DE VENTAS, ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.
- TÉCNICAS DE VENTAS Y NEGOCIACIÓN
- NEUROVENTAS AVANZADAS.
- COACHING EN VENTAS.
- INICIACIÓN AL MARKETING Y LA PUBLICIDAD.
- INICIACIÓN AL MARKETING DIGITAL.
- COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y ORGANIZACIONAL I.
- COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y ORGANIZACIONAL II
- MARKETING Y PUBLICIDAD SIN RECURSOS (PARA PYMES).

Transporte y telecomunicaciones

- TÉCNICAS DE ACONDICIONAMIENTO DE CARGA Y ENCARPADO DE CAMIONES.
- MANEJO DE RESPONSABILIDADES LEGALES POR ACCIDENTES EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y CAMIONES.

Servicios a las personas

- TÉCNICAS EFECTIVAS DE LIDERAZGO EN TRABAJO EN EQUIPO.
- PROGRAMA DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO OUTDOOR.
- COACHING ONTOLÓGICO.
- ACTITUD Y CULTURA DE SERVICIO AL CLIENTE
- CURSO MÉTODOS DE SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO DE PERSONAL EN TIEMPOS DE CRISIS

Ciencias y técnicas aplicadas

- GESTIÓN DE PROTOCOLO DE RIESGOS PSICOSOCIALES.
- TÉCNICAS DE GESTIÓN DE LA NORMA 3262:2012 IGUALDAD DE GÉNERO Y CONCILIACIÓN.
- TÉCNICAS DE AUDITORÍA INTERNA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN ISO 9001, ISO 14001 Y ISO 45001.

Productividad

- BASES DEL MEJORAMIENTO CONTINUO [5S, KAIZEN].
- LEAN MANUFACTURING.
- ADMINISTRACIÓN DE BODEGAS Y CONTROL DE INVENTARIOS.
- SUPPLY CHAIN.

- TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015.
- TÉCNICAS DE IMPRESIÓN 3D.
- TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.
- TÉCNICAS DE GESTIÓN DE NO CONFORMIDAD DE LA NORMA ISO 9001:2015.
- TÉCNICAS DE MODELADO Y DISEÑO 3D CON SOLIDWORKS.
- TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE SALUD LABORAL MUSCULOESQUELÉTICA.
- TÉCNICAS DE GESTIÓN DE RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

Geoinformática

- INTRODUCCIÓN AL GIS.
- POWER BI.
- FUNDAMENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.
- MANEJO DE FLUJOS ESCENCIALES DE ARCGIS.
- MANEJO DE FLUJOS ESCENCIALES DE ARCGIS PRO.
- FLUJO DE TRABAJO DE ARCGIS ONLINE EN SU ORGANIZACIÓN.
- TRABAJO DE CONTENIDOS SIG CON APPS DE ARCGIS ONLINE.
- USANDO ARCGIS EN GEOCIENCIA Y MINERAS.
- CONSTRUYENDO UNA GEODATABASE.
- CONSTRUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE UNA GEODATABASE MULTIUSUARIO.
- ADMINISTRANDO Y CONFIGURANDO ARCGIS PARA SERVER.
- GEOPROCESAMIENTO USANDO PYTHON.
- EXPLORANDO ENVI.

Seminarios y talleres

- NORMAS PARA EL ETIQUETADO NUTRICIONAL.
- INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD EMPRESARIAL.
- CONTABILIDAD PARA EMPRENDEDORES.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- MARKETING Y VENTAS.
- TIPODECAMBIO CULTURAL.
- REFORMA LABORAL Y PREVISIONAL.
- REFORMA TRIBUTARIA.
- FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.
- COMERCIO INTERNACIONAL.
- OPTIMIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN.

Nutrición, salud y dietética

- APLICACIÓN DEL MODELO INTEGRAL CON ENFOQUE EN SALUD FAMILIAR Y COMUNITARIA.
- PAUSA ACTIVA/PAUSA SALUDABLE OUTDOOR.
- SISTEMA DE AUTOCONTROL ALIMENTARIO.
- GESTIÓN DE LA ESCALA DE EVALUACIÓN FAMILIAR.
- TÉCNICAS DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE INDUSTRIA ALIMENTARIA.

CURSOS E-LEARNING

1. Gestión De La Inteligencia Emocional Para El Liderazgo Efectivo (max. 30 horas)
2. Operación Manlift (plataformas elevadoras de personas PEMP)
3. Control de incendios
4. Prevención y promoción de salud mental en Establecimiento educacionales
5. Aislación y Bloqueo (Max. 30 hrs)
6. Herramientas para mejorar el desempeño en trabajos remotos/teletrabajo
7. Legislación aplicada a la Contratación de extranjeros
8. Convivencia escolar
9. Subcontratación
10. Facturación Electronica
11. Gsuite
12. Uso de internet
13. Herramientas actuales de comunicación laboral
14. Manejo de herramientas computacionales de trabajo colaborativo
15. Buenas Prácticas de Teletrabajo (Max. 30 horas)
16. Métodos de uso de plaguicidas doméstico o domiciliario
17. Técnicas de Ventas
18. Formador de formadores
19. Herramientas para el desarrollo laboral (competencias para el trabajo)
20. Equidad de género en contextos de teletrabajo
21. Trabajo en altura física
22. Buen trato al usuario (salud)
23. Prevención vehicular (manejo defensivo) (Max, 40 horas)
24. Prevención Covid-19
25. Prevención del estrés laboral
26. Gestión del Cambio
27. Emprendimiento
28. Trabajo remoto/teletrabajo
29. Habilidades Directivas
30. Sustancias peligrosas
31. Primeros Auxilios
32. IAAS: Prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud
33. Negociación

34. Servicio al Cliente
35. Planificación y control de gestión
36. Prevención enfermedades laborales
37. Prevención de riesgos psicosociales
38. Ética y probidad laboral (ley 20393)
39. Ingles Básico (A2)
40. Legislación ambiental
41. Prevención de Riesgos Ambiental
42. Prevención de Riesgos
43. Comunicación Efectiva
44. Manejo de conflictos
45. Trabajo en equipo
46. Administración del tiempo/planificación laboral
47. Gestión de bodega y control de inventarios
48. Buenas Prácticas Laborales De Equidad De Género
49. Liderazgo
50. Finanzas para la Toma de Decisiones estratégicas
51. Manejo De Herramientas Básicas De Microsoft Office
52. Office 365
53. Excel Intermedio 2010
54. Técnicas en Atención de Clientes
55. Aplicación De Estrategia Corporativa Para El Alineamiento Organizacional
56. Técnicas De Mejoramiento Del Clima Organizacional
57. Acoso Sexual y Laboral
58. Microsoft Excel Básico 2010
59. Microsoft Excel Avanzado 2010
60. Microsoft Project 2010
61. Microsoft Access 2010
62. Herramientas de Administración y Gestión Eficiente del Tiempo
63. Microsoft PowerPoint Básico-Intermedio 2010
64. Herramientas y Habilidades de Comunicación para el Manejo Eficaz de Conflictos
65. Curso de Probidad y transparencia
66. Género, identidad y diversidad sexual
67. Técnicas de Gestión De Bodega y

- 67. control de Inventarios
- 68. Técnicas De Prevención De Riesgos Psicosociales
- 69. Prevención Y Control De Infecciones
- 70. Asociadas A La Atención De Salud - IAAS
- 71. Técnicas De Prevención De Riesgos
- 72. Técnicas Y Buenas Prácticas Del Teletrabajo

CURSOS AUTOINSTRUCCION

- 1. Prevención de Riesgos y Accidentes Laborales
- 2. Inclusión en el Ámbito Laboral
- 3. Prevención del estrés laboral
- 4. Trabajo en Equipo
- 5. Atención y Servicio al cliente
- 6. Gestión logística y almacenamiento
- 7. Comunicación
- 8. Presupuesto Familiar (Gestión de recursos económicos)
- 9. Ventas
- 10. Administración del tiempo
- 11. Riesgo Psicosocial
- 12. Excel (los tres niveles, básico, intermedio y avanzado, codificación por nivel)
- 13. Liderazgo
- 14. Manipulación de alimentos
- 15. Prevención de alcohol y drogas
- 16. Cuidados del medio ambiente
- 17. Calidad de Servicio
- 18. Alfabetización digital
- 19. Técnicas de Oratoria y presentaciones efectivas

DESCUBRE EL CURSO QUE
NECESITAS ESCANEANDO **ESTE**
CÓDIGO.



OTEC

SANTA MONICA

www.otecsantamonica.cl

contacto@otecsantamonica.cl



CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN